

20191091439

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 41 став (9) од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата: детски додаток, посебен додаток, еднократна парична помош за новороденче, родителски додаток за дете и додаток за образование.

Член 2

(1) Барањето за остварување на правото на детски додаток се поднесува на Образец БДД/ГМП: „Барање за остварување на право на детски додаток” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на детски додаток за сите членови на домаќинството, е:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
2. Извод од матичната книга на родените;
3. Извод од матичната книга на венчаните;
4. Извод од матичната книга на умрените;
5. Пресуда за развод на брак;
6. Уверение за остварени годишни приходи;
7. Имотен лист или потврда дека не поседува имот;
8. Потврда за остварен доход од работа во Република Северна Македонија или странство;
9. Потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;
10. Пресуда за определена законска издршка;
11. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;
12. Потврда од банка за штеден влог;
13. Потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;
14. Потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;

15. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
16. Потврда за исплата на цивилна инвалиднина;
17. Потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;
18. Доказ дека едниот родител е непознат;
19. Доказ дека едниот родител е исчезнат;
20. Доказ за временски период за издржување на казна затвор;
21. Доказ дека едниот родител е починат;
22. Доказ дека е сместен во установа за вон-семејна социјална заштита и во здравствена и друга установа со решение на центарот за социјална работа;
23. Доказ дека едниот родител живее во брачна или вонбрачна заедница; и
24. Потврда за редовен студент.

(2) Подносителот на барањето за остварување на правото на детски додаток со писмена изјава ги потврдува приходите од доход од самостојна дејност, како и доколку поседува заштеди/штеден влог во вредност над 70.000 денари.

(3) Документите од став (1) точки 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 16, 18 и 21 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на детски додаток и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија. Документите од став (1) точки 5, 10, 11, 12, 15, 17, 19, 20, 23 и 24 на овој член ги прибавува подносителот на барањето при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на детски додаток, а доказот од став (1) точка 22 на овој член се обезбедува од страна на службеното лице во центарот за социјална работа.

(4) Во случај кога подносителот на барањето е корисник на гарантирана минимална помош, кон барањето за остварување на правото на детски додаток се поднесува само важечка лична карта, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето, додека решението за корисникот на гарантирана минимална помош се обезбедува од страна на службеното лице на центарот за социјална работа.

(5) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на детски додаток и писмената согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија се даваат на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр.7 и е составен дел на овој правилник.

(6) Писмената согласност од став (5) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 4

(1) Барањето за остварување на правото на посебен додаток се поднесува на Образец БПД/2: „Барање за остварување на право на посебен додаток” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 5

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на посебен додаток е:

1. Извод од матичната книга за родените за детето од кој ќе се утврди и државјанството на детето;
2. Наод и мислење за видот и степенот на попреченоста во интелектуалниот или телесниот развој и специфичните потреби на детето;
3. Решение за категоризација;
4. Доказ дека детето не е сместено во установа за вон-семејна социјална заштита или друга установа со решение на центарот за социјална работа;
5. За самохран родител, доколку едниот родител е починат –извод од матична книга на умрените; за разведен брак – правосилна судска пресуда, доказ дека родителот не е во брачна заедница -препис на извод од матична книга на родени не постар од шест месеци, или дека родителот не е во вонбрачна заедница - изјава дека не е во вонбрачна заедница, доказ од надлежен суд дека едниот родител се води за исчезнат, а за родител кој се води за непознат препис на извод од матична книга на родените на детето;
6. За материјално необезбеден родител корисник на гарантирана минимална помош доказ дека е корисник на гарантирана минимална помош;
7. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и живеалиштето;
8. За дете земено под старателство - Решение за старателство.

(2) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во став (1) точки 2 и 5 (правосилна судска пресуда за разведен брак, изјава дека не е во вонбрачна заедница, доказ дека едниот родител се води за исчезнат) на овој член.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во став (1) точки 3, 4, 6 и 8 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на посебен додаток утврдени во став (1) точки 1 и 5 (за починат родител препис на извод од матична книга на умрените, за самохран родител-препис на извод од матична книга на родени со кој се докажува дека не е во брачна заедница) на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

(5) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на семејството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на посебен додаток, се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 6 и е составен дел на овој правилник.

Член 6

(1) Барањето за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче се поднесува на Образец БЕППН/2: „Барање за остварување на право на еднократна парична помош за новороденче” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

(1) Потребна документација за остварување на правото на еднакратна парична помош за новороденче, е:

1. Важечка лична карта на мајката - се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење на мајката, односно адреса на живеење/престој доколку е различна од податокот за адресата наведена во личната карта, а доколку подносител на барањето е таткото/старателот се доставува важечка лична карта на мајката на детето на увид за докажување на постојаното место на живеење на мајката, а препис на извод од матична книга на умрените доколку мајката е почината и важечка лична карта на таткото /старателот на увид за докажување на идентитетот и државјанството; односно доказ/потврда издадена од Министерство за внатрешни работи доколку од важечката лична карта на мајката државјанин на Република Северна Македонија не може да се утврди дека е со постојано место на живеење од најмалку 12 месеци на територијата на Република Северна Македонија до денот на раѓањето на детето, односно за таткото/старателот доколку тој е подносител на барањето;

2. Мајчина книшка на увид за мајката со копија на страници 3, 5 и 7 или потврда од избран лекар- специјалист по гинекологија и акушерство за редот на раѓање на детето/децата, а за посвоено дете потврда дека мајката нема прво /второ живородено дете;

3. За посвоено дете - доказ за ред на посвојување на детето/децата;

4. Препис на извод од матична книга на родени за детето/децата;

5. Важечка лична карта на таткото - се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење (во случај кога мајката не е државјанин на Република Северна Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Северна Македонија).

(2) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во став (1) точките 1 и 2 (потврда издадена од избран лекар- специјалист по гинекологија и акушерство) и 5 (ако подносител на барањето е таткото/старателот) на овој член.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во став (1) точката 3 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на еднакратна парична помош за новороденче утврдени во став (1) точка 1 (доколку мајката е почината) и 3 на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

(5) Барање за остварување на правото на еднакратна парична помош за новороденче се поднесува поединечно за секое дете.

(6) Писмената согласност на подносителот на барањето и на другите членови на семејството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на еднакратна парична помош за новороденче, се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 6.

Член 8

Барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете, во зависност од тоа кој го остварува правото (мајката или таткото/старателот), се поднесува на еден од обрасците, и тоа:

- Образец БРДД/1 „Барање за остварување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)” – за мајката, кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник и

- Образец БРДД/2 „Барање за остварување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)” - за таткото/старателот, кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4А и е составен дел на овој правилник.

Член 9

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на родителски додаток за дете, во случаите кога подносител на барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете е мајката, е:

1. Важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за мајките за кои од личната карта не може да се утврди дека се државјани на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува, односно од кој може да се утврди дека се државјани на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето);

2. Извод од матичната книга на родени за детето;

3. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

4. Изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод, односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

6. Доказ дека не и е одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање;

7. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста;

8. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон;

9. Потврда дека детето за кое се остварува правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште;

10. Потврда за вонредно продолжување на образованието- за дете за кое се остварува правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

11. Потврда за дете за кое се остварува правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува;

12. Извод од матичната книга на венчаните;

13. Извод од матичната книга на умрените;

14. Пресуда за развод на брак;

15. Уверение за остварени годишни приходи;

16. Имотен лист или потврда дека не поседува имот;

17. Потврда за остварен доход од работа во Република Северна Македонија или странство;
18. Потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;
19. Пресуда за определена законска издршка;
20. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;
21. Потврда од банка за штеден влог;
22. Потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;
23. Потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;
24. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
25. Потврда за исплата на цивилна инвалиднина;
26. Потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;
27. Потврда за редовен студент; и
28. Договор за давање на земјоделско земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на плодоуживање.

(2) Мајката како подносител на барањето приложува важечка лична карта на увид и доказите утврдени во став (1) точки 3 и 4 (изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата), 6 (издаден од надлежен суд), 7 (издаден од избран лекар - специјалист по гинекологија и акушерство), 8 (издаден од соодветна здравствена установа), 14 и 19 (од надлежен суд), 20, 21, 24, 26, 27 и 28 на овој член, а доказите утврдени во став (1) точки 9 (издадена од образовната установата во која детето е запишано), 10 (издадена од образовната установа во која детето е запишано) и 11 (издадена од соодветна здравствена установа) ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно закон.

(3) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврдени во ставот (1) точки 1 (доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди државјанство на Република Северна Македонија и постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето), 2 и 4 (освен изјава на мајката за редоследот на раѓање на децата), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 22, 23 и 25 на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето, а доказот од став (1) точка 5 на овој член се обезбедува од страна на службеното лице на центарот за социјална работа.

(4) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на семејството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) и писмената согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се даваат на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 7.

Член 10

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на родителски додаток за дете, во случаите кога подносител на барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете е таткото/старателот, е:

1. Важечка лична карта на мајката на увид за утврдување на постојано место на живеење, односно доказ за постојано место на живеење за мајката, освен во случај мајката да не е жива;

2. Важечка лична карта на таткото, односно старателот на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува, односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето);

3. Препис на извод од матичната книга на родени за детето;

4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод, односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од таткото, односно старателот за редоследот на раѓања на децата на мајката, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

6. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање, а за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право;

7. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината;

8. Доказ дека мајката го напуштила детето;

9. Потврда за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката;

10. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба;

11. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката;

12. Доказ за одземена деловна способност на мајката;

13. Изјава од таткото, односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

14. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста;

15. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон;

16. Потврда дека детето за кое е остварено правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште;

17. Потврда за вонредно продолжување на образованието - за дете за кое е остварено правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

18. Потврда за дете за кое е остварено правото дека поради видот и степенот на попреченоста не може да се образува;

19. Извод од матичната книга на венчаните;

20. Извод од матичната книга на умрените;
21. Пресуда за развод на брак;
22. Уверение за остварени годишни приходи;
23. Имотен лист или потврда дека не поседува имот;
24. Потврда за остварен доход од работа во Република Северна Македонија или странство;
25. Потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;
26. Пресуда за определена законска издршка;
27. Договор за изршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија и
28. Потврда од банка за штеден влог;
29. Потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;
30. Потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;
31. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
32. Потврда за исплата на цивилна инвалиднина;
33. Потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;
34. Потврда за редовен студент; и
35. Договор за давање на земјоделско земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на плодоуживање.

(2) Во зависност од основот по кој таткото, односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат, односно обезбедуваат соодветни докази од став (1) точки 7, 8, 9, 10, 11 и 12 на овој член.

(3) Таткото, односно старателот како подносител на барањето приложува важечка лична карта на увид и доказите утврдени во став (1) точки 1, 6 (издаден од надлежен суд), 21, 26, 27, 28, 32, 33, 34 и 35 и точки 13, 14 (издаден од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство) и 15 (издаден од соодветна здравствена установа) и доказите од точки 9 (издадена од соодветна здравствена установа), 10 (издаден од надлежна комисија) или 11 (издаден од соодветна институција односно орган) на овој член, во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете, а доказите од став (1) точки 16 (издадена од образовната установа), 17 (издадена од образовната установа) и 18 (издадена од соодветна здравствена установа) на овој член, ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(4) Доказите утврдени во став (1) точки 5, 6 (за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право), 8 и 12 на овој член се обезбедуваат од страна на службеното лице на центарот за социјална работа.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврдени во став (1) точки 1 (доказ за постојано место на живеење за мајката), 2 (доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди државјанство на Република Северна Македонија и постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето на таткото/старателот), 3, 4, 7, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 29, 30, 31, 33, 34 и 35 на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

(6) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на семејството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) и писмената согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се даваат на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 7.

Член 11

(1) Барањето за остварување на правото на додаток за образование се поднесува на Образец БДО: „Барање за остварување на право на додаток за образование” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 5 и е составен дел на овој правилник.

Член 12

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на додаток за образование, е:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;

2. Извод од матичната книга на родените;

3. Извод од матичната книга на венчаните;

4. Извод од матичната книга на умрените;

5. Пресуда за развод на брак;

6. Уверение за остварени годишни приходи;

7. Имотен лист/потврда дека не поседува имот;

8. Потврда за остварени приходи од плата во Република Северна Македонија или странство;

9. Потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;

10. Пресуда за определена законска издршка;

11. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;

12. Потврда од банка за штеден влог;

13. Потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;

14. Потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;

15. Потврда за исплата на воена инвалиднина;

16. Потврда за исплата на цивилна инвалиднина;

17. Потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија

18. Доказ дека едниот родител е непознат;

19. Доказ дека едниот родител е исчезнат;

20. Доказ за временски период за издржување на казна затвор;

21. Доказ дека едниот родител е починат;

22. Потврда за детето/ученикот дека е запишан и е редовен ученик во основно училиште/средно училиште.

23. Доказ дека е на редовно школување во основно или средно образование во училишта во Република Северна Македонија верифицирани од Министерството за образование и наука и запишани во Централниот регистар на Република Северна Македонија и во регистарот на Министерството за образование и наука;

24. Доказ дека е сместен во установа за вон-семејна социјална заштита и во здравствена и друга установа со решение на центарот за социјална работа; и

25. Потврда за редовен студент.

(2) Документите од став (1) точки 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 16, 18 и 21 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на додаток за образование и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија. Документите од став (1) точките 5, 10, 11, 12, 15, 17, 19, 20, 23, 24 и 25 на овој член ги прибавува подносителот на барањето при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на додаток за образование, а доказот од став (1) точка 24 на овој член се обезбедува од страна на службеното лице на центарот за социјална работа.

(3) Подносителот на барањето за остварување на правото на додатокот за образование со писмена изјава ги потврдува приходите од доход од самостојна дејност, како и доколку поседува заштеди/штеден влог во вредност над 70.000 денари.

(4) Барањето за остварување на правото на додаток за образование се поднесува поединечно за секое дете/ученик.

(5) Подносителот на барањето-корисник на гарантирана минимална помош кон барањето за остварување на правото на додаток за образование поднесува важечка лична карта, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето, потврда за запишан ученик во основно училиште/средно училиште и потврда за редовен ученик.

(6) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на додаток за образование и писмената согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се даваат на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 7.

Член 13

(1) Барањето за остварување на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа се поднесува на Образец БДО/Д18: „Барање за остварување на право на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 5-А и е составен дел на овој правилник.

Член 14

(1) Потребна документација кон барањето за остварување и користење на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, е:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;

2. Извод од матичната книга на родените;

3. Извод од матичната книга на венчаните;

4. Извод од матичната книга на умрените;

5. Пресуда за развод на брак;

6. Уверение за остварени годишни приходи;
7. Имотен лист или потврда дека не поседува имот;
8. Потврда за остварен доход од работа во Република Северна Македонија или странство;
9. Потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;
10. Пресуда за определена законска издршка;
11. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;
12. Потврда од банка за штеден влог;
13. Потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;
14. Потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;
15. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
16. Потврда за исплата на цивилна инвалиднина;
17. Потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;
18. Доказ дека едниот родител е непознат;
19. Доказ дека едниот родител е исчезнат;
20. Доказ за временски период за издржување на казна затвор;
21. Доказ дека едниот родител е починат;
22. Потврда дека е редовен ученик во средно училиште;
23. Потврда за редовен студент.

(2) Подносителот на барањето за остварување на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа со писмена изјава ги потврдува приходите од доход од самостојна дејност, како и доколку поседува заштеди/штеден влог во вредност над 70.000 денари.

(3) Подносителот на барањето корисник на гарантирана минимална помош за дете, кон барањето за остварување и користење на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, поднесува:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;
2. Потврда за редовен ученик.

(4) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа и писмената согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се даваат на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 7.

(5) Документите од став (1) точки 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 16, 18 и 21 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа.

(6) Документите од став (1) точки 5, 10, 11, 12, 15, 17, 19, 20, 22 и 23 на овој член ги прибавува подносителот на барањето при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа.

Член 15

(1) Барањето за остварување на правото на додаток за образование за студент кој до 18 годишна возраст имал статус на дете без родители и родителска грижа се поднесува на Образец БДО/ДС: „Барање за остварување на право на додаток за образование за студент кој до 18 годишна возраст имал статус на дете без родители и родителска грижа” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 5 Б и е составен дел на овој правилник.

Член 16

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на додаток за образование за студент кој до 18 годишна возраст имал статус на дете без родители и родителска грижа, е:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
2. Доказ/решение дека до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа од матичниот центар за социјална работа;
3. Потврда дека првпат е запишан на високообразовна установа;
4. Потврда за редовен студент; и
5. Соодветен доказ за користење на социјален стан под закуп (договор за користење на социјален стан под закуп од Министерство за транспорт и врски/ доказ-потврда од Акционерското друштво за стопанисување и изградба на станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката или изјава на записник дека не користи социјален стан под закуп, дадена на записник во центарот за социјална работа).

(2) Подносителот на барањето за остварување на правото на додаток за образование за студент кој до 18 годишна возраст имал статус на дете без родители и родителска грижа, кон барањето ги поднесува доказите од став (1) точки 1, 3, 4 и 5 на овој член.

(3) Писмената согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на додаток за образование за студент кој до 18 годишна возраст имал статус на дете без родители и родителска грижа, се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 6.

Член 17

(1) Барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по претходно дадена писмена согласност од подносителот на барањето за користење на личните податоци во постапката за остварување на правото од членовите 3 став (3), 5 став (4), 7 став (4), 9 став (3), 10 став (5), 12 став (2) и 14 став (5) од овој правилник од страна на центарот за социјална работа се поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.8 и е составен дел на овој правилник.

(2) Од страна на институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот до центарот за социјална работа се доставува на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.9 и е составен дел на овој правилник.

(3) Барањето од став (1) на овој член и одговорот од став (2) на овој член се печатат на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 18

Пополнувањето на обрасците од членовите 2, 4, 6, 8, 11, 13 и 15 од овој правилник може да се врши и со електронски внес на податоци во барањето од страна на службеното лице на центарот за социјална работа кое работи на внесување на податоци.

Член 19

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/13, 51/14 и 43/15), освен одредбите од членовите 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17 кои се однесуваат за остварување, односно продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете), како и за продолжување, односно користење на правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете), кои ќе продолжат да се применуваат до завршување на периодот на користење на стекнатото право на родителски додаток за дете (за трето дете, односно за трето и четврто дете) во постапката на нивно користење.

Член 20

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 11-2433/4
28 мај 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

ПРИЛОГ бр.1 БДД/ГМП

До
ЈУ

(Центар за социјална работа)

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ДЕТСКИ ДОДАТОК

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Единствен матичен број на граѓанинот
_____ . _____ . _____		_____

ДРЖАВЈАНСТВО _____

ПРИПАДНОСТ НА ЗАЕДНИЦА _____

Име на татко	Име на мајка	Брачен статус	Податоци за самохран родител (се подвлекува соодветното)
		<input type="checkbox"/> женет/мажен/а <input type="checkbox"/> разведен/а <input type="checkbox"/> вдовец/ца <input type="checkbox"/> вонбрачна заедница <input type="checkbox"/> непознато	едниот родител е починат, разведен брак, едниот родител се води за исчезнат, едниот родител се води за непознат.
Образование		Работен статус	
<input type="checkbox"/> Завршено <input type="checkbox"/> Во тек		<input type="checkbox"/> Вработен <input type="checkbox"/> Невработен <input type="checkbox"/> Пензионер	

2. ПОДАТОЦИ ОД ЛИЧНА КАРТА

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до
Улица и број		Населено место	Општина

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ(само доколку се разликува од податоците во лична карта)

Улица и број	Населено место	Општина

4. ПОДАТОЦИ ЗА МАЈКАТА НА ДЕТЕТО:

Презиме:	Име:	ЕМБГ: _____
Адреса на живеење:		

5. ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА ДОМАЌИНСТВО:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живееалиште/ Престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					
5.		-----					
6.		-----					
7.		-----					
8.		-----					

6. ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА СЕМЕЈСТВОТО:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живееалиште/ Престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					
5.		-----					
6.		-----					

7. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЦАТА:

Р.б р	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште/ Престојува лиште	Сродство со Подноси телот	Предучи лишна возраст	Училиш на возраст	Забелешка
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					
5.		-----					

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот на барањето

Потпис на службено лице кое го примило барањето

8. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА ПОДНОСИТЕЛОТ:*

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето (за сите полнолетни членови на домаќинството);
2. Пресуда за развод на брак – правосилна судска пресуда/ фотокопија од извод на матична книга на родени на родителот подносител на барањето не постар од шест месеци- за разведен брак /вдовец-вдовица (оригиналот се доставува на увид);
3. Пресуда за определена законска издршка;
4. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;
5. Потврда од банка за штеден влог;
6. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
7. Доказ дека едниот родител живее во брачна и/или вонбрачна заедница;
8. Доказ дека едниот родител е исчезнат- доказ од надлежен суд;
9. Доказ за временски период за издржување на казна затвор/правосилна извршна пресуда,
10. Потврда за редовен студент.

* За корисник на гарантирана минимална помош кој има дете - подносителот кон барањето приложува на увид важечка лична карта од точка 1. на барањето која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето.

ДО
ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА -

Б А Р А Њ Е
за остварување на право на посебен додаток

Од _____ со стан на ул. _____
/родител-старател/

бр. _____ л.к.бр. _____ издадена од МВР _____ и тел.број _____.

Барам да ми се признае право-то на посебен додаток за дете-ца :

1. _____ родено _____ год.во _____
/име и презиме на детето/
2. _____ родено _____ год.во _____
3. _____ родено _____ год.во _____
4. _____ родено _____ год.во _____

Прилози кон барањето кои ги доставува подносителот:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот и живеалиштето;
2. Наод и мислење за видот и степенот на попреченоста во интелектуалниот или телесниот развој и специфичните потреби на детето;
3. За самохран родител, доколку едниот родител е починат –извод од матична книга на умрените; за разведен брак – правосилна судска пресуда, доказ дека родителот не е во брачна заедница -препис на извод од матична книга на родени не постар од шест месеци, или дека родителот не е во вонбрачна заедница-изјава дека не е во вонбрачна заедница, доказ од надлежен суд дека едниот родител се води за исчезнат, а за родител кој се води за непознат препис на извод од матична книга на родените на детето.

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ /родител/старател/- се подвлекува соодветното

1. Презиме, татково име и име _____

2. Единствен матичен број на граѓанинот _____

3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)

4. Место на живеење _____
(населено место) (општина) (држава)

5. Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта):

_____ улица и број _____ населено место _____ општина

6. Пол М Ж - (со заокружување)

7. Припадност на заедница : (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други

8. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)

- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван

Висококвалификуван - со непотполно основно образование - Средно образование

Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

9. Брачна состојба: (со подвлекување)

Неженет – немажена Женет – мажена Разведен – разведена Вдовец – вдовица Вонбрачна заедница Друго _____

10. Државјанство: _____

4.		//////////					
5.		//////////					
6.		//////////					

V. Податоци за самохран родител (се подвлекува соодветното)
разведен брак, едниот родител е починат, едниот родител се води за исчезнат, едниот родител се води за непознат.

VI. Податоци за материјално необезбеден родител, корисник на гарантирана минимална помош (се заокружува соодветното)

- Корисник на гарантирана минимална помош ДА НЕ

НАПОМЕНА: Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо на начин како што е опишан во барањето (заокружување, подвлекување и пополнување на празните линии и полиња).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(датум)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса согласно Законот за административните такси

ПРИЛОГ бр. 3

БЕППН/2

ДО
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА _____

Б А Р А Њ Е

за остварување на право на еднакратна парична помош за новороденче

Од _____ со стан на ул. - _____ бр. _____
/име и презиме на родител-старател/

ЕМБГ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ Населено место /Општина _____

л.к.бр. _____ издадена од МВР _____.

Назив на банка во која подносителот на барањето има отворено трансакциска сметка

и број на трансакциска сметка _____.

Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта):

улица и број

населено место

општина

Барам да ми се признае право на едно кратна парична помош за новороденче за детето

_____ родено на ден _____ 20__ год.
(име, име на еден од родителите и презиме)

во _____ и е _____ дете.
/ првородено/ првопосвоено.)

_____ родено на ден _____ 20__ год.
(име, име на еден од родителите и презиме)

во _____ и е _____ дете.
(второродено/второпосвоено/

Прилози кон барањето кои ги поднесува подносителот:

1. Важечка лична карта на мајката – се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење на мајката од најмалку 12 месеци непрекинато на територија на Република Северна Македонија до денот на раѓањето на детето, а доколку подносител на барањето е таткото се доставува важечка лична карта од мајката на детето на увид за докажување на постојаното место на живеење на мајката, и важечка лична карта на таткото за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење од најмалку 12 месеци непрекинато на територија на Република Северна Македонија до денот на раѓањето на детето;

2. Мајчина книшка на увид за мајката со копија на страници 3, 5 и 7 или потврда од избран лекар- специјалист по гинекологија и акушерство за редот на раѓање на детето/децата, а за посвоено дете потврда дека мајката нема прво/второ живородено дете;

НАПОМЕНА: Барањето со доказите се поднесуваат до центарот за социјална работа надлежен за подрачјето на кое мајката има постојано место на живеење,.

Во случај кога мајката не е државјанин на Република Северна Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Северна Македонија и има лична карта за странец издадена од Министерство за внатрешни работи, барањето за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче го поднесува таткото до центарот за социјална работа надлежен за подрачјето на кое таткото има постојано место на живеење.

I. Податоци за мајката

(Презиме, татково име и име)	ПРИП. НА ЗАЕДНИЦА	ШКОЛСКА ПОДГОТОВКА	СТАТУС
Адреса _____ улица и број _____ место _____	1. Македонска 2. Албанска 3. Турска 4. Влашка 5. Српска 6. Ромска 7. Бошњачка 8. Не се изјасниле 9. Други	1. Без образование 2. НКВ 3. ПКВ 4. КВ 5. ВКВ 6. Со непотполно осн. образование 7. Основно образование 8. Средно образов. 9. Вишо образов. 10. Високо образов. 11. м-р на науки 12. д-р на науки 13. Друго	1. Вработена 2. Невработена 3. Друг статус _____
ОПШТИНА _____			
Раѓањето настанало на: _____ 20__ година _____ /место/	ЕМБГ НА МАЈКАТА _____ Л.К.Бр. _____ ДРЖАВЈАНСТВО _____		

II. Податоци за сите членови на семејството

Ред Бр	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство	Ден, месец и год нараѓ.	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		////////////////////					
2.		////////////////////					
3.		////////////////////					
4.		////////////////////					
5.		////////////////////					

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(датум)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса

ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА

РАБОТА _____

Б А Р А Њ Е

за остварување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____ во _____
(име и презиме на мајката) (населено место/општина)

л.к.бр.: _____ издадена од МВР _____

Барам да ми се признае право на родителски додаток за дете :

_____ (име и презиме и година на раѓање за трето дете)

Прилози кон барањето кои ги доставува подносителот-мајката:

1. Важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за мајките за кои од личната карта не може да се утврди дека се државјани на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека се државјани на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето - издаден од Министерство за внатрешни работи, односно обезбеден доказ од центарот за социјална работа по службена должност од Министерство за внатрешни работи);
2. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;
3. Изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;
4. Доказ дека не и е одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање-издаден од надлежниот суд;
5. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста, кај избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство;
6. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон - издаден од соодветна здравствена установа;
7. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;
8. Потврда од банка за штеден влог;
9. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
10. Потврда за редовен студент;
11. Договор за давање на земјоделско земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на плодуюживање;
12. Потврда дека детето за кое се остварува правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште, издадена од установата во која е запишано;
13. Потврда за вонредно продолжување на образованието за дете за кое се остварува правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата - издадена од образовната установа во која е запишано;
14. Потврда за дете за кое се остварува правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува - издадена од соодветна здравствена установа.

Доказите под реден број 13, 14 и 15 се поднесуваат од започнување на школувањето на детето согласно закон.

I. Податоци за подносителот на барањето -мајката

1. Презиме, татково име и име _____
2. Единствен матичен број на граѓанинот _____
3. Место на раѓање _____
 (населено место) (општина) (држава)
4. Место на живеење _____ тел. _____
 (населено место) (општина) (држава)
5. Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта):
 улица и број _____ населено место _____ општина _____
6. Припадност на заедница: (со подвлекување)
 - македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други
7. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
 - Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
 - Висококвалификуван - со непотполно основно образование - Средно образование
 - Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго
8. Брачна состојба: (со подвлекување)
 Немажена Мажена Разведена Вдовица Вонбрачна заедница
10. Државјанство: _____
11. Занимање _____
12. Статус:
 а) вработена во _____ тел. _____
 б) друг статус _____
13. Назив на банка во која мајката има отворено трансакциска сметка _____ и број на трансакциска сметка _____

II. Податоци за брачниот другар

1. Презиме, татково име и име _____
2. Единствен матичен број на граѓанинот _____
3. Место на раѓање _____
 (населено место) (општина) (држава)
4. Место на живеење _____
 (населено место) (општина) (држава)
5. Пол М Ж - (со заокружување)
6. Припадност на заедница : (со подвлекување)
 - македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
 - не се изјасниле - други
7. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
 - Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
 - Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование
 - Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго
8. Државјанство: _____
9. Занимање _____
10. Статус:
 а). Вработен во _____ тел. _____
 б). Друг статус _____

III. Податоци за членови на семејството:

Р.б р	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште /Престојувал иште	Сродство со подносителот	Образован ие	Брачен статус	Работен статус
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					
5.		-----					
6.		-----					
7.		-----					

8.		-----					
----	--	-------	--	--	--	--	--

IV. Податоци за децата по ред на раѓање

Ред Бр	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Ден,месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеење	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					

V. Податоци за детето за кое се поднесува барањето

Ред Бр	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Ден,месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеење	Посетува/учи				Припадност на заедница
						ДГ		ОУ*		
						да	не	да	не	
1.		//////////								

ДГ- Детска градинка, ОУ- Основно училиште

* Во колоната учи за ОУ под „да“ се внесува соодветната буква А или Б, а под „не“ се внесува буквата В

А. Редовно,

Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование

В. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува

VI. Податоци за вршени задолжителни вакцинирања:

На трето дете _____
(се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

VII. Податоци за вршени задолжителни здравствени прегледи и контроли на мајката во текот на бременоста

Мајката _____ ги

1. има

2. нема

вршено задолжителните здравствени прегледи и контроли во текот на бременоста кај избран лекар – специјалист по акушерство (се заокружува соодветното).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(датум)

Подносител на барањето,

_____ (име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03.19/04.61/04.95/05.70//06.92/07.88/08 , 130/08...84/12.23/16)

ПРИЛОГ бр.5

БДО

ДО

ЈУ

(Центар за социјална работа)

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ДОДАТОК ЗА ОБРАЗОВАНИЕ*

Од:

Презиме:	Име:	ЕМБГ:
----------	------	-------

Адреса на живеење:

--	--

Податоци од лична карта:

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до
Улица и број		Населено место	Општина

Податоци за мајката на ученикот:

Презиме:	Име:	ЕМБГ:
----------	------	-------

Адреса на живеење:

Податоци за таткото на ученикот:

Презиме:	Име:	ЕМБГ:
----------	------	-------

Адреса на живеење:

Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Податоци за членови на домаќинство:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живееалиште/ Престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					
5.		-----					
6.		-----					

7.		-----					
8.		-----					

Барам да ми се овозможи користење на додаток за образование за основно/средно образование за детето

Информации за ученикот					
Име и презиме на ученикот/цит е	Дата на раѓање	ЕМБГ на ученикот	Име на средното-основното училиште/ Општина	Одделение (прво, второ, трето, четврто/петто/шесто/седмо/осмо/деветто) Клас (прв, втор, трет, четврт)	Приложена потврда за упис (да, не)

Потпис на вработениот во ЦСР

Потпис на подносителот на барањето

Датум _____

Датум _____

Прилози кон барањето кои ги доставува подносителот на барањето:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето (за сите полнолетни членови на домаќинството);
2. Пресуда за развод на брак-правосилна судска пресуда;
3. Пресуда за определена законска издршка;
4. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија и
5. Потврда од банка за штеден влог;
6. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
7. Доказ дека едниот родител е исчезнат- од надлежен суд;
8. Доказ за временски период за издржување на казна затвор;
9. Потврда за редовен студент;
10. Потврда за детето/ученикот дека е запишан и е редовен ученик во основно училиште/средно училиште.

* Подносителот на барањето корисник на гарантирана минимална помош за дете, за остварување и користење на правото на додаток за образование, кон барањето поднесува:

1. Важечка лична карта за подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
2. Потврда за запишан ученик во основно/средно училиште;
3. Потврда за редовен ученик.

ПРИЛОГ бр.5 А
БДО/Д 18

ДО

ЈУ _____

(Центар за социјална работа)

**БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ДОДАТОК ЗА
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ЛИЦЕ КОЕ ДО 18 ГОДИШНА ВОЗРАСТ
ИМАЛО СТАТУС НА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЛИ И РОДИТЕЛСКА
ГРИЖА**

Од:

Презиме:	Име:	ЕМБГ:
Адреса на живеење:		

Податоци од лична карта:

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до
Улица и број	Населено место	Општина	

Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Податоци за членови на домаќинство:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште / Престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					
5.		-----					

ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето (за сите полнолетни членови на домаќинството);
 2. Пресуда за развод на брак-правосилна судска пресуда;
 3. Пресуда за определена законска издршка;
 4. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија и
 5. Потврда од банка за штеден влог;
 6. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
 7. Доказ дека едниот родител е исчезнат- од надлежен суд;
 8. Доказ за временски период за издржување на казна затвор;
 9. Потврда за редовен студент;
 10. Потврда дека е редовен ученик во средно училиште.
-

* За корисник на гарантирана минимална помош кој има дете/ученик во основно училиште или во средно училиште- подносителот кон барањето приложува:

1. Важечка лична карта која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
2. Потврда за детето/ученикот дека е запишан и е редовен ученик во основно училиште/средно училиште.

Потпис на вработениот во
ЦСР

Датум _____

Потпис на подносителот на
барањето

Датум _____

ПРИЛОГ бр.5 Б

БДО/Д С

ДО

ЈУ _____ - _____
(Центар за социјална работа)

**БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ДОДАТОК ЗА
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА СТУДЕНТ КОЈ ДО 18 ГОДИШНА ВОЗРАСТ ИМАЛ
СТАТУС НА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЛИ И РОДИТЕЛСКА ГРИЖА**

Од:

Презиме:	Име:	ЕМБГ:
Адреса на живеење:		

Податоци од лична карта:

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до
Улица и број		Населено место	Општина

Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Прилози кон барањето кои ги доставува подносителот на барањето:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
2. Соодветен доказ за користење на социјален стан под закуп ((Договор за користење на социјален стан под закуп од Министерство за транспорт и врски/ доказ-потврда од Акционерското друштво за стопанисување и изградба на станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката или изјава на записник дека не користи социјален стан под закуп, дадена на записник во центарот за социјална работа);
3. Потврда дека првпат е запишан на високообразовна установа;
4. Потврда за редовен студент.

Потпис на вработениот во
ЦСР

Датум _____

Потпис на подносителот на
барањето

Датум _____

ПРИЛОГ бр.6

И З Ј А В А

Од _____ со ЕМБГ /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
со стан на ул. „_____”, бр. ____ со лична карта бр. _____
издадена на _____ година од МВР _____, под кривична,
морална и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа
_____ на _____ год. изјавувам:

Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од
страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и
користење на правото на _____.
(се наведува соодветното право)

ИЗЈАВИЛ
Подносител на барањето,

Стручен работник,

ИЗЈАВА

од _____ со ЕМБГ /_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____ со стан на ул. “ _____”, бр. ____ со лична карта бр. _____ издадена на _____ година од МВР _____, под кривична, морална и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на _____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и користење на правото на _____ .
(се наведува соодветното право)
2. Дека сум согласен да бидат откриени моите податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

ИЗЈАВИЛ
Подносител на барањето,

Стручен работник,

Прилог бр.8

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот за социјална работа надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. Согласност		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.9

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за доставениот одговор:		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за службеното лице кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за странката за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	